

Guatemala 29 de junio de 2018

Licenciado

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

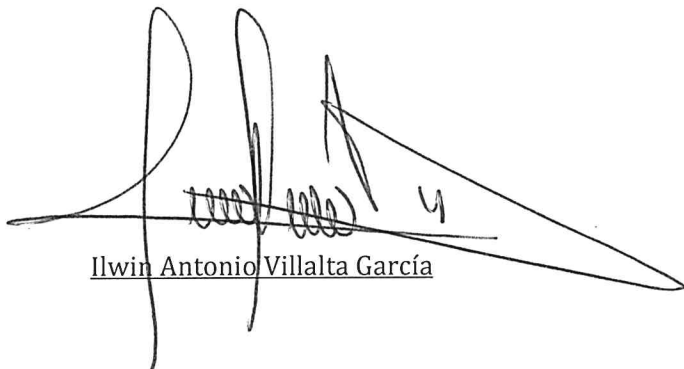
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1816-2018**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 473-2018, correspondiente al periodo del 25 al 30 de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000003 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo en la revisión del Diario Oficial, para llevar el control de la publicación de disposiciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar en la elaboración de solicitudes de acuerdos de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó y se trasladó proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas a la directora para su revisión.
- Se apoyó en la revisión del Diario Oficial, llevando un control de publicaciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyó en la elaboración de solicitudes de acuerdo de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.



Ilwin Antonio Villalta García



Vc. Bca. Rosa Herminia Alvarez Canizalez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes